

## ACTA N° 1

### ETAPA N°1: EVALUACIÓN FORMAL Y CURRICULAR

CONCURSO INTERNO PARA PROVEER EL CARGO DE  
**ABOGADO/A COORDINADOR/A REGIONAL PROGRAMA  
REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE NIÑOS, NIÑAS Y  
ADOLESCENTES, REGIÓN DE LA ARAUCANÍA, DE LA  
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL REGIÓN DEL BIOBÍO**

RESOLUCIÓN EXENTA N°665-2025

DICIEMBRE 2025

## 1. ANTECEDENTES GENERALES.

Por el presente acto, se informa el resultado de la etapa de evaluación formal y curricular del concurso interno para proveer el cargo de Abogado/a Coordinador/a Regional Programa Representación Jurídica de Niños, Niñas y Adolescentes, Región de la Araucanía, de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Biobío, proceso regido por Resolución Exenta N°665-2025, de fecha 19 de noviembre de 2025, que autoriza el llamado a concurso interno de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío.

Se hace presente que, el proceso de recepción de antecedentes, se realizó a través del correo electrónico de concursos asignado a la región de la Araucanía ([concursos09@cajbiobio.cl](mailto:concursos09@cajbiobio.cl)), entre los días 19 al 28 de noviembre de 2025, hasta las 23:59 horas.

Asimismo, se deja constancia que en la Resolución Exenta N°665-2025 de fecha 19 de noviembre de 2025, se señalan a los integrantes del comité de selección, siendo estos los siguientes:

- Director/a Regional de la Araucanía de la CAJ Biobío.
- Director/a de Recursos Humanos de la CAJ Biobío.
- Representante de la Unidad Técnica del Programa Mi Abogado.
- Director/a de Administración y Finanzas de la CAJ Biobío.

## 2. DESARROLLO DEL PROCESO.

Siendo las 10:00 horas, del día 10 de diciembre de 2025, se reúne el Comité de Selección, conformado por don Ricardo Parada Sotomayor, Director Regional de la Araucanía, doña Claudia Oñate Koselly, Directora de Recursos Humanos y doña Elizabeth Velozo Ramos, Directora de Administración y Finanzas, todos ellos funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial Región del Biobío, quienes dan inicio a la revisión de la etapa N°1: Evaluación Formal y Curricular.

### **2.1 Revisión formal (requisitos de postulación y de antecedentes)**

Cerrado el proceso de postulación, se verifica el cumplimiento respecto de la entrega en tiempo y forma de antecedentes obligatorios señalados en la cláusula IV, numeral 1 de las bases del concurso. De verificar que no se ha cumplido con la formalidad exigida o no se adjunten la totalidad de los documentos requeridos, se faculta al Comité de Selección a descartar la postulación respectiva. Si bien esta etapa no arrojará puntaje alguno sobre la calificación final, permitirá al postulante que cumpla a cabalidad con lo solicitado acceder a la evaluación curricular.

Los documentos requeridos son los siguientes:

- a) Ficha Única de Postulación firmada.
- b) Declaración Jurada Simple de no estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades de los arts. 54 y 56 de la Ley N° 18.575, con firma del oponente.
- c) Currículum vitae.

- d) Fotocopia autorizada del certificado Título Profesional, sin ningún tipo de marca o enmienda. La sola existencia de marcas o enmendaduras en el documento implicará que no ha sido acompañado, inclusive tratándose de los títulos y certificados otorgados por las instituciones respectivas en sistemas de firma electrónica o digital.
- e) Fotocopia de cédula de identidad vigente, por ambos lados.
- f) Certificado de Antecedentes para fines particulares, con una antigüedad no mayor a 30 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha del cierre de las postulaciones.
- g) Certificado de no encontrarse inscrito en el registro de inhabilidades para trabajar con menores, extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, <http://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/inhabilidades-para-trabajar-con-menores-de-edad>, con una antigüedad no mayor a 30 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha del cierre de las postulaciones.
- h) Copias de los certificados o documentos que acrediten el postítulos, postgrados, especializaciones y capacitaciones, que invoca el oponente, según corresponda. En el caso de las capacitaciones, éstas se considerarán desde los últimos 5 años y, deben indicar entidad educativa y total de horas.
- i) Los postulantes que encuentren en situación de discapacidad, y que requieran de una adecuación en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los que se presenten en este proceso.
- j) Certificado emitido por la dirección de RRHH para acreditar que no han sido sancionados a consecuencia de una Investigación Sumaria, ni registren anotaciones de incidentes negativos en su hoja de vida.
- k) Certificado(s) con firma y timbre que acredite(n) experiencia profesional específica (coordinador, jefatura o dirección), donde el empleador indique claramente el tiempo de desempeño profesional, funciones y cargo.
- l) Para acreditar experiencia en litigación: Certificados emitidos por PJUD o, firmados por Tribunales de Justicia. Se excluyen actas de audiencia.

Asimismo, se verificará las condiciones señaladas en el párrafo segundo de la cláusula tercera, esto es, condiciones generales del proceso, que señala lo siguiente:

**Podrán postular a los procesos de Concurso Interno, todos los funcionarios/as de la CAJ Biobío cuyos contratos tengan la naturaleza de duración indefinida como Abogado/a de la Corporación o, que hayan prestado servicios a la Corporación de contrataciones a plazo fijo, por un periodo total de 12 meses dentro de los últimos 24 previos a la publicación del concurso y, de un mínimo de 2 años de experiencia profesional en cargos de jefatura. Sólo serán contabilizados los meses trabajados efectivos a la fecha de postulación.**

Habiéndose realizado las revisiones correspondientes, el resultado es el siguiente:

| Nº | Run        | Condiciones Generales                                  |                                                | Requisitos exigibles para la postulación (cláusula IV, numeral 1) |                              |                     |                       |                        |                                      |                                       |                                        |                                          |                                             | OBSERVACIONES                                                                | RESULTADO       |
|----|------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|    |            | Contrato indefinido o 12 meses en los últimos 24 meses | Mínimo 2 años experiencia profesional jefatura | A) Ficha única postulación                                        | B) Declaración jurada simple | C) Curriculum vitae | D) Título profesional | E) Cédula de identidad | F) Certificado de antecedentes part. | G) Certificado de trabajo con menores | H) Certificado de antecedentes penales | I) Certificado de antecedentes laborales | J) Certificado de antecedentes de violencia |                                                                              |                 |
| 1  | 1422849X-X | SI                                                     | NO                                             | SI                                                                | SI                           | SI                  | SI                    | SI                     | SI                                   | SI                                    | SI                                     | SI                                       | NO                                          | No tiene 2 años jefatura                                                     | NO SUPERA ETAPA |
| 2  | 1559149X-X | SI                                                     | NO                                             | SI                                                                | SI                           | SI                  | SI                    | SI                     | SI                                   | SI                                    | SI                                     | SI                                       | NO                                          | No tiene 2 años jefatura                                                     | NO SUPERA ETAPA |
| 3  | 1219396X-X | SI                                                     | NO                                             | SI                                                                | SI                           | SI                  | SI                    | SI                     | SI                                   | SI                                    | SI                                     | SI                                       | NO                                          | No tiene 2 años jefatura                                                     | NO SUPERA ETAPA |
| 4  | 1857342X-X | NO                                                     | NO                                             | SI                                                                | SI                           | SI                  | SI                    | SI                     | NO                                   | SI                                    | Ext                                    | NO                                       | NO                                          | No es funcionario CAJ, presenta certificado de antecedentes fines especiales | NO SUPERA ETAPA |
| 5  | 1092597X-X | SI                                                     | NO                                             | SI                                                                | SI                           | SI                  | SI                    | SI                     | SI                                   | SI                                    | SI                                     | SI                                       | NO                                          | No tiene 2 años jefatura                                                     | NO SUPERA ETAPA |
| 6  | 1525782X-X | SI                                                     | SI                                             | SI                                                                | SI                           | SI                  | SI                    | SI                     | SI                                   | SI                                    | SI                                     | SI                                       | SI                                          | S/O                                                                          | SUPERA ETAPA    |

El/la postulante que cumple con todos los requisitos ya señalados anteriormente, pasa a la revisión de la Etapa Nº1, esto es, la revisión curricular, siendo el siguiente:

| RUN        | RESULTADO    |
|------------|--------------|
| 1525782X-X | SUPERA ETAPA |

## 2.2 Revisión curricular de los antecedentes

A continuación, y como se indica en el punto 6.1, de las bases, corresponde realizar la revisión curricular de los antecedentes que fueron presentados por los postulantes en conformidad a los documentos solicitados en la cláusula IV, numeral 1 de las presentes bases, y que hayan pasado satisfactoriamente la evaluación formal de antecedentes. Los postulantes que no alcancen la puntuación mínima no podrán pasar a la siguiente etapa.

Mediante la pauta indicada a continuación, se realiza la revisión curricular de los antecedentes que fueron presentados por los postulantes en conformidad a los documentos solicitados en el numeral 1 de la cláusula IV de las bases de postulación, y que pasaron satisfactoriamente la evaluación formal de antecedentes.

Los criterios y puntajes obtenibles son los siguientes:

| FACTOR                                                                            | SUBFACTOR                                                                                                                                                                   | CRITERIO                                                                                                 | PJE | MÁXIMO | MÍNIMO |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|
| Estudios y Cursos de Formación Educacional y de capacitación (conforme al perfil) | Estudios de Especialización (Acreditados mediante certificado respectivo) relacionado con el empleo en:<br>- De acuerdo al perfil                                           | Magister en materias señaladas.                                                                          | 20  | 90     | 45     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | 2 Diplomados o post títulos de especialización en materias señaladas de $\geq 120$ horas                 | 10  |        |        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | 1 diplomado de mínimo 120 horas, en las materias señaladas.                                              | 5   |        |        |
|                                                                                   | Capacitación y Perfeccionamiento relacionado con el empleo acreditados mediante certificado que señale fecha y horas cronológicas realizadas durante los últimos 5 años en: | Posee 60 horas o más de capacitación.                                                                    | 20  |        |        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | Posee entre 35 a 59 horas de capacitación en áreas relacionadas.                                         | 10  |        |        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | Posee de 20 a 34 horas de capacitación en áreas relacionadas.                                            | 5   |        |        |
| Experiencia Laboral                                                               | Experiencia en ejercicio de la función como coordinador, jefatura o dirección.                                                                                              | Posee 3 años o más de experiencia en ejercicio como coordinador, jefatura o dirección.                   | 20  | 90     | 45     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                             | Posee entre 2 años y menos de 3 años de experiencia en ejercicio como coordinador, jefatura o dirección. | 5   |        |        |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |    |    |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
|       | Experiencia Profesional específica en vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, en litigación ante el sistema judicial y ejercicio de curadurías ad litem en representación de NNA; en trabajo interdisciplinario como parte de equipos multidisciplinarios.<br><br>(conforme al perfil) | Posee más de 5 años de experiencia profesional en materias de NNA.                          | 20 |    |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Posee más de 2 años y menos de 5 años de experiencia profesional en materias de NNA.        | 10 |    |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Posee 2 años de experiencia en profesional mínima como abogado litigante en materias de NNA | 5  |    |    |
| TOTAL |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |    | 90 | 45 |

Se entenderá el 100% de logro como aquel equivalente al puntaje máximo obtenible por ítem de la evaluación curricular. **Pasarán a la siguiente etapa quienes cuenten con un porcentaje de logro del 50%.**

Para obtener el porcentaje de logro se aplicará la siguiente formulación:

|                         |         |                   |
|-------------------------|---------|-------------------|
| Puntaje Obtenido        | X 100 = | <b>% de Logro</b> |
| Puntaje máximo obtenido |         |                   |

El resultado de la evaluación curricular es la siguiente:

| ETAPA N°1: Revisión Curricular |                 |                   |           |                |                     |                     |                       |                |                         |                 |          |               |             |
|--------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|----------------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------|-------------------------|-----------------|----------|---------------|-------------|
| Run                            | ESPECIALIZACIÓN |                   |           | CAPACITACIÓN   |                     |                     | EXPERIENCIA JEFA TURA |                | EXPERIENCIA PROFESIONAL |                 |          | PUNTAJE TOTAL | PONDERACIÓN |
|                                | Mágister        | 2 o más Diplomado | Diplomado | 60 o más horas | Entre 35 a 59 horas | Entre 20 a 34 horas | 3 años o más          | De 2 y menos 3 | Más de 5 años           | Más 2 y menos 5 | 2 años   |               |             |
|                                | 20 pto.s.       | 10 pto.s.         | 5 pto.s.  | 20 pto.s.      | 10 pto.s.           | 5 pto.s.            | 20 pto.s.             | 5 pto.s.       | 20 pto.s.               | 10 pto.s.       | 5 pto.s. |               |             |
| 1525782X-X                     | 20              | 10                | 0         | 20             | 0                   | 0                   | 0                     | 5              | 0                       | 10              | 0        | 65            | 72,22%      |

### 2.3 Resultado de la etapa

De acuerdo con lo anterior y según se contempla en las bases, pasan a la siguiente etapa, quienes hayan obtenido una ponderación igual o superior al 50%, siendo el siguiente:

| ETAPA N°1: Evaluación formal y curricular |               |             |               |
|-------------------------------------------|---------------|-------------|---------------|
| Run                                       | PUNTAJE TOTAL | PONDERACIÓN | OBSERVACIONES |
| 1525782X-X                                | 65            | 72,22%      | SUPERA ETAPA  |

Para constancia firman

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Ricardo Parada Sotomayor<br>Director Regional de la Araucanía    | <br>Claudia Oñate Koselly<br>Directora de Recursos Humanos |
| <br>Elizabeth Velozo Ramos<br>Directora de Administración y Finanzas |                                                                                                                                                 |